Die Federführung des nachstehenden Projektes liegt bei der Grünen Bildungswerkstatt Wien.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum der Antragsstellung |  |  |  |  |  |
| Arbeitstitel |  Bitte ausfüllen | Projektdauer |  Beginn | bis | Ende |
|  |  |  |  |  |  |
| Vorschlagende Person/ Organisation |  Bitte ausfüllen | **BeantragterFinanzbeitrag** der GBW Wien |  Bitte ausfüllen |
|  |  |  |  |  |  |
| Ansprechperson (Name, E-Mail und Telefonnr.) |  Bitte ausfüllen |
|  |  |  |  |  |  |
| Weitere Kooperationspartner\*innen (außer GBW Wien) |  Bitte ausfüllen |
|  |  |  |  |  |  |
| Zielgruppe/n |  Bitte ausfüllen |
| Ziele |
|  Bitte ausfüllen |
| inhaltliche Beschreibung des Projektvorschlags |
|  Bitte ausfüllen |
|  |  |  |  |  |  |
| **geplante Formate/ Veranstaltungen** | **Termin** | **Ort** | **Anzahl Teilnehmer\*innen (geplant)** | **Inhalt der Veranstaltung** |
|  Bitte ausfüllen |  Datum |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen  |
|  Bitte ausfüllen |  Datum |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projektfinanzierung und -Ausgaben (Kalkulation):** |
| **Geplante Projekteinnahmen (wie Förderungen, Kostenbeitrag Antragssteller/in, Teilnehmerbeiträge o.Ä.)** | **Betrag** |
|  Art der Einnahme | €  |
|  Art der Einnahme | €   |
|  Art der Einnahme | €  |
|  Art der Einnahme | €   |
|  Art der Einnahme | €   |
| **SUMME** | €   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplante Projektausgaben:** detaillierte Aufschlüsselung erforderlich ***Veranstaltungen*: z.B. Honorare**[[1]](#footnote-1) **für Referent\*innen für Vortrag/ Moderation; Verpflegung, Raummiete, Reisekosten etc. *Publikationen:* Ausgaben für Layout/ Grafik; Druckkosten, etc.**  | **Betrag** |
|  Art der Ausgabe |  € |
|  Art der Ausgabe |  € |
|  Art der Ausgabe |  € |
|  Art der Ausgabe |  € |
|  Art der Ausgabe |  € |
| **SUMME** |  € |
|  |  |  |  |  |  |
| **Geplante Expert\*innen** |
| **Name** | **Kontaktdaten** | **Leistung** |
|  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |
|  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |
|  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |
|  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |  Bitte ausfüllen |

|  |
| --- |
| **Geplante Aufgabenteilung** |
| **Aufgaben** | **Leistung durch Antragsteller\*in. Zutreffendes bitte ankreuzen** |
| Organisation der Referent\*innen (Recherche/ Kommunikation) |[ ]
| Administration der Anmeldungen |[ ]
| Organisation des Veranstaltungsorts |[ ]
| Bereitstellung des Veranstaltungsorts |[ ]
| Moderation der Veranstaltung o.Ä. |[ ]
| Betreuung der Veranstaltung vor Ort |[ ]
| Organisation der Verpflegung |[ ]
| Dokumentation der Veranstaltung (Fotos o.Ä.) |[ ]
| Bewerbungsmaterial (Text, Bildsujet, …) |[ ]

|  |
| --- |
| **VON GBW WIEN AUSZUFÜLLENDE FELDER:** |
| **Projektnummer** |  |
| **Beschluss (Datum)** |  |
| Kooperation(j[ ] /n[ ] ), mit: |  |
| Budgetbeschluss (Betrag) |  |
| Zuständigkeit Vorstand |  |
| Projektleiter:in |  |

1. *Wir bitten zu berücksichtigen, dass ggf.* ***Werkverträge/ Nutzungsvereinbarungen*** *abzuschließen sind und unsere geltenden* ***Honorarrichtlinien*** *zur Anwendung kommen.* [↑](#footnote-ref-1)